



ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR HET LEVEREN VAN DIENSTEN DOOR LEDEN VAN DE VERENIGING VERTICAAL TRANSPORT (VVT)

OVERWEGING

Deze Algemene voorwaarden zijn bedoeld voor het leveren van diensten door leden van de Vereniging Verticaal Transport (VVT) (hierna Algemene voorwaarden VVT). Ze zijn opgesteld om duidelijkheid te scheppen over de rechten en plichten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Bij het opstellen van de voorwaarden is rekening gehouden met de in de branche gebruikelijke terminologie en de Richtlijn mobiele kranen. Zie www.verticaaltransport.nl voor de actuele versie van deze richtlijn.

TOEPASSELIJKEHEID

Inleiding

De Algemene voorwaarden VVT zijn van toepassing op alle door Opdrachtnemer gedane aanbiedingen, gesloten overeenkomsten en de ter uitvoering van een en ander verrichte feitelijke- en rechtshandelingen. Een exemplaar van deze Algemene voorwaarden VVT is gratis te downloaden op de website www.verticaaltransport.nl. De Algemene voorwaarden VVT worden tevens op eerste verzoek kosteloos toegezonden. De toepasselijkheid van enige andere voorwaarden wordt hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Algemene bepalingen en bijzondere bepalingen

Deze Algemene voorwaarden VVT bestaan uit meerdere delen. **Deel I 'Algemene Bepalingen'** is van toepassing op alle door Opdrachtnemer gedane aanbiedingen en de met hem gesloten overeenkomsten.

Omvatten de aanbiedingen of de gesloten overeenkomsten tevens of uitsluitend:

- verhuur van Materieel, dan zijn naast de bepalingen uit Deel I tevens, de bepalingen uit **Deel II, Bijzondere Bepalingen Verhuur** van toepassing;
- de inleenovereenkomst, dan zijn naast de bepalingen uit Deel I tevens, de bepalingen uit **Deel III, Bijzondere Bepalingen Inleenovereenkomst** van toepassing;
- project, dan zijn naast de bepaling uit Deel I tevens, de bepalingen uit **Deel IV, Bijzonder Bepalingen Project** van toepassing.

Rangorde

In geval van tegenstrijdigheid tussen de bijzondere bepalingen en de algemene bepalingen, en daar wanneer zij elkaar niet kunnen aanvullen, prevaleren de bepalingen uit het van toepassing zijnde deel 'bijzondere bepalingen'. In geval van tegenstrijdigheid tussen de bepalingen zoals vastgesteld in de Overeenkomst en de Algemene voorwaarden VVT, prevaleren de bepalingen zoals vastgesteld in de Overeenkomst.

Gebruikelijke branchevoorwaarden

Als Opdrachtnemer zich verbindt tot het uitvoeren van horizontaal vervoer van goederen over de weg, opslag of bewaring van goederen, dan zijn voor dat deel van de Dienst, de daarbij genoemde gebruikelijke branchevoorwaarden en toepasselijke verdragen van toepassing laatste versie zoals geldig bij het sluiten van de betreffende overeenkomst; zulks met een maximale aansprakelijkheid zoals bedoeld in artikel 10.9 en artikel 11 van deze Algemene voorwaarden VVT.

Horizontaal vervoer van goederen over de weg binnen de grenzen van Nederland

- Op horizontaal vervoer van goederen over de weg binnen de grenzen van Nederland, zijn de in de branche gebruikelijke AVC (algemene vervoerscondities) van toepassing.
- **Horizontaal grensoverschrijdend vervoer van goederen over de weg**
 - Op horizontaal grensoverschrijdend vervoer van goederen over de weg zijn van toepassing de bepalingen van het CMR-verdrag, alsmede eventuele wijzigingen daarop voor zover deze voor Nederland in werking zijn getreden.
 - Indien de CMR van toepassing is, zijn de AVC aanvullend van toepassing.

Exceptioneel transport van goederen

- Op Exceptioneel Transport van goederen, al dan niet lokaal, zijn de AVET (algemene voorwaarden voor exceptioneel transport) van toepassing.

Opslag, bewaring of aflevering van zaken

- Op Opslag of bewaring van goederen zijn de Veem Condities Rotterdam-Amsterdam van toepassing.

Voor genoemde voorwaarden zullen op eerste verzoek kosteloos ter beschikking worden gesteld door Opdrachtnemer.

Vrijwaring en Himalaya-clausule

- De Opdrachtgever, die niet voldeed aan enige verplichting die de wet of deze Algemene voorwaarden VVT hem opleggen, is verplicht de Opdrachtnemer te vrijwaren voor alle schade, die deze tengevolge van het niet nakomen van die verplichting mocht lijden, wanneer deze terzake van het vervoer van de Goederen door een derde wordt aangesproken.
- Wanneer hulppersonen van de Opdrachtnemer terzake van het vervoer van de Goederen worden aangesproken, kunnen deze personen een beroep doen op iedere beperking en/of ontheffing van aansprakelijkheid, waarop uit hoofde van deze Algemene voorwaarden VVT of van enige andere wettelijke of contractuele bepaling de Opdrachtnemer een beroep kan doen.

Nietige of vernietigde bepalingen

Indien één of meerdere bepalingen in deze Algemene voorwaarden VVT op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd worden, dan blijven de overige in deze Algemene voorwaarden VVT genoemde bepalingen volledig van kracht. Partijen zullen in zo'n geval in overleg treden om nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen wordt nagestreefd.



ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR HET LEVEREN VAN DIENSTEN DOOR LEDEN VAN DE VERENIGING VERTICAAL TRANSPORT (VVT)

DEEL I – ALGEMENE BEPALINGEN

De bepalingen genoemd onder het kopje 'overweging' en 'toepasselijkheid', zijn een onlosmakelijk onderdeel van dit deel I

DEFINITIES

- Alle van de navolgende woorden en termen in het enkelvoud hebben dezelfde betekenis als in het meervoud en vice versa.
- Woorden in deze Algemene voorwaarden VVT aangegeven met een hoofdletter hebben de betekenis zoals hieronder weergegeven.
- Daar waar in deze Algemene voorwaarden VVT een natuurlijke persoon in de manlijke vorm wordt genoemd, wordt tevens elk ander individu bedoeld, ongeacht geslacht of genderidentiteit.

'AVC'	zijn de in de transportbranche gebruikelijke algemene vervoerscondities betreffende overeenkomst voor vervoer van goederen over de weg, zoals gedeponeerd bij de griffie van de rechtbanken in Amsterdam en Rotterdam en tevens te vinden onder https://www.sva.nl/avc
'AVET'	zijn de in de transportbranche gebruikelijke algemene vervoerscondities voor exceptioneel transport, zoals gedeponeerd bij de griffie van de rechtbanken Amsterdam en Rotterdam en tevens te vinden onder https://www.sva.nl/themas/sva-deelmarkt-voorwaarden/exceptioneel-vervoer
'Bemande Verhuur'	betekent de combinatie van Verhuur, en de overeenkomst van opdracht met betrekking tot de bediening van het Materieel dat aan de Opdrachtgever wordt verhuurd.
'CMR'	is het verdrag betreffende de overeenkomst tot internationaal vervoer van goederen over de weg. Zegge: Convention Relative au Contrat de Transport International de Marchandises par Route
'Contractprijs'	betekent, het totaalbedrag zoals bepaald in de Specificaties van de Overeenkomst en dat door de Opdrachtgever voor de Dienst moet worden betaald en die van tijd tot tijd kan worden gewijzigd in overeenstemming met de voorwaarden van de Overeenkomst. Tenzij nadrukkelijk anders in de Specificaties van de Overeenkomst is overeengekomen is de Contractprijs, gebaseerd op de overeengekomen minimale Verhuur- en Inleenperiode en de bedrijfs-/werkuren zoals bepaald in de Specificaties van de Overeenkomst. Indien de Verhuur-/ Inleenperiode wordt verlengd en/of het Materieel en/of het Personeel buiten de Verhuur-/ Inleenperiode en/of de overeengekomen periode wordt ingezet, dan wordt de Contractprijs verhoogd met de tarieven voor verlenging zoals uiteengezet in de Specificaties van de Overeenkomst.
'Derde'	betekent een natuurlijk persoon of rechtspersoon niet zijnde (een lid van) de Opdrachtgever Groep of Opdrachtnemer Groep.
'Dienst'	betekent de dienst/de werkzaamheden die door de Opdrachtnemer worden verricht, zoals bepaald in de Specificaties van de Overeenkomst en zoals die gewijzigd kunnen worden overeenkomstig de voorwaarden van de Overeenkomst.
'Exceptioneel transport'	betekent een transport met een voertuig of een samenstel van voertuigen, met inbegrip van het daarmee vervoerde goed, dat niet voldoet aan wettelijk voorgeschreven eisen met betrekking tot breedte, hoogte, lengte, massa of aslasten.
'Geschil'	betekent ieder geschil, controverser of claim voortvloeiend uit, of in verband met, of met betrekking tot de Overeenkomst, de daarin beoogde transacties en elke claim op basis van contract, wet, onrechtmatige daad, statuut of grondwet.
'Goed'/'Goederen'	betekent: de zaak of zaken waaromtrent de Dienst verleend wordt. Waarbij in geval van een horizontale handeling veelal wordt gesproken over de lading en bij verticale handelingen veelal wordt gesproken over de last.
'Inleenovereenkomst'	betekent de overeenkomst waarbij de Opdrachtnemer (de formele werkgever), aan de Opdrachtgever (de materiele werkgever) Personeel ter beschikking stelt voor het verrichten van werkzaamheden ten behoeve en onder leiding en toezicht van de Opdrachtgever.
'Inleenperiode'	betreft ten minste de minimale inleenperiode voor iedere individueel Personeel(slid) zoals bepaald in de Specificaties van de Overeenkomst.
'Inleentarief'	betekent het tarief (regulier en verlenging) dat door de Opdrachtgever per uur/dag/week/maand/jaar of andere tijdsperiode moet worden betaald voor of iedere individueel Personeel(slid), zoals bepaald in de Specificaties van de Overeenkomst.
'Locatie'	betekent de door de Opdrachtgever aangewezen locatie(s) en/of gebied(en) waar de Dienst uitgevoerd moeten worden, en/of waar het Materieel gebruikt en het Personeel ingezet gaat worden zoals bepaald in de Specificaties van de Overeenkomst.
'Materieel'	betekent het hulpmiddel in eigendom of anderszins onder opzicht van Opdrachtgever, die gedurende de uitvoering van de Dienst door de Opdrachtnemer wordt gebruikt, Het omvat ook het hulpmiddel die door Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever wordt verhuurd, zoals bepaald in de Specificaties van de Overeenkomst.
'Onderaannemer'	betekent, ten aanzien van beide Partijen, een natuurlijk persoon of rechtspersoon die een direct contract heeft met de desbetreffende Partij of met een andere Onder(onder)aannemer van de desbetreffende Partij voor de uitvoering van een deel van de Dienst.
'Oorspronkelijke Contractprijs'	betekent de Contractprijs die is overeengekomen, exclusief de som van de Wijzigingsopdracht of verlenging.
'Opdrachtgever Groep'	betekent de Opdrachtgever, de Principaal, zijn of hun Onderaannemers, dochtermaatschappij, moedermaatschappij, lid, gelieerde en geassocieerde maatschappijen waaronder de respectievelijke medewerkers, functionarissen, directeuren, agenten, vertegenwoordigers en toegestane opvolgers en rechtverkrijgenden daarvan (echter met uitzondering van leden van de Opdrachtnemer Groep).



ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR HET LEVEREN VAN DIENSTEN DOOR LEDEN VAN DE VERENIGING VERTICAAL TRANSPORT (VVT)

'Opdrachtgever'	betekent de natuurlijk persoon of rechtspersoon (of personen) die het verzoek tot het doen van een aanbod heeft gedaan, en/of het aanbod van Opdrachtnemer heeft aanvaard. Deze omvatten de werknemers, functionarissen, directeuren, agenten, vertegenwoordigers en toegestane opvolgers en rechtverkrijgenden van de Opdrachtgever.
'Opdrachtnemer Groep'	betekent de Opdrachtnemer, zijn Onderaannemers, dochtermaatschappijen, moedermaatschappij, lid, gelieerde en geassocieerde maatschappijen waaronder de respectievelijke medewerkers, functionarissen, directeuren, agenten, vertegenwoordigers en toegestane opvolgers en rechtverkrijgenden daarvan (echter met uitzondering van leden van de Opdrachtgever Groep).
'Opdrachtnemer'	betekent de natuurlijk persoon of rechtspersoon (of personen) die de Dienst aan de Opdrachtgever verleent (of verlenen) zoals bepaald in de Overeenkomst, en deze omvatten het Personeel, functionarissen, directeuren, agenten, vertegenwoordigers en toegestane opvolgers en rechtverkrijgenden van de Opdrachtnemer.
'Overeenkomst'	Betekent de volledige overeenkomst tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever ten aanzien van de Dienst(en) met inbegrip van de Specificaties van de Overeenkomst, bewijsstukken, aanhangsels en/of bijlagen, en eventuele wijzigingen daarop die door gevolmachtigde vertegenwoordigers van beide partijen zijn aanvaard.
'Overmacht'	heeft de betekenis zoals bepaald in artikel 9.1 van de Algemene Bepalingen.
'Partij/Partijen'	betekent respectievelijk de Opdrachtgever of de Opdrachtnemer/de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer gezamenlijk.
'Personeel'	betekent de arbeidskracht die door de Opdrachtnemer wordt ingezet, dan wel ter beschikking wordt gesteld tijdens de uitvoering van de Dienst, zoals bepaald in de Specificaties van de Overeenkomst.
'Principaal'	betekent de natuurlijk persoon of rechtspersoon (of personen) die de (uiteindelijke) opdrachtgever van de Opdrachtgever is, waaronder de werknemers, functionarissen, directeuren, agenten en Onderaannemers, vertegenwoordigers en toegestane opvolgers en rechtverkrijgenden daarvan.
'Project'	betekent de Dienst(en) die door de Opdrachtnemer worden verricht, zoals bepaald in de Specificaties van de Overeenkomst en zoals die gewijzigd kunnen worden overeenkomstig de voorwaarden van de Overeenkomst, waarbij de Opdrachtgever het werk volledig uitbesteedt aan de Opdrachtnemer en de Opdrachtnemer de regie voert.
'Schriftelijk'	met schriftelijk wordt bedoeld, geschreven tekst; op papier, of via elektronische weg, zoals e-mail, of berichten applicatie.
'Slecht Weer'	betekent, naar eigen oordeel van de Opdrachtnemer, het bestaan of de gevolgen van zware regen, wind (met inbegrip van, maar niet beperkt tot wind op hijshoogte) en/of andere klimatologische omstandigheden (met inbegrip van, maar niet beperkt tot hagel, sneeuw, kou, stofstorm en/of extreem hoge temperatuur), waardoor het niet redelijk en/of niet veilig is voor het daaraan blootgestelde Personeel en/of Materieel om door te blijven werken of waardoor de Dienst geheel of gedeeltelijk niet kan worden uitgevoerd.
'Specificaties van de Overeenkomst'	betekent het geheel van gegevens en informatie van de overeenkomst, waaronder begrepen, tekeningen, berekeningen, betrokken partijen en voorwaarden, die de Overeenkomst vormen.
'Veem condities Amsterdam-Rotterdam'	zijn de in de branche gebruikelijke voorwaarden voor Opslag, bewaring of aflevering van goederen, zoals gedeponneerd bij de griffie van de rechtbank te Amsterdam en te Rotterdam.
'Verhuur'	betekent de verhuur van Materieel door de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever zoals bepaald in de Specificaties van de Overeenkomst.
'Verhuurperiode'	betreft ten minste de minimale Verhuurperiode voor elk stuk Materieel zoals bepaald in de Specificaties van de Overeenkomst.
'Verhuurtarief/ Verhuurtarieven'	betekent het tarief/de tarieven (regulier en verlenging/overtijd) dat door de Opdrachtgever per uur/dag/week/maand/jaar/andere tijdsperiode moet worden betaald voor elk stuk Materieel en/of ieder individueel Personeelslid, zoals bepaald in de Specificaties van de Overeenkomst.
'Vertrouwelijke Informatie'	heeft de betekenis zoals bepaald in artikel 14.1 van de Algemene Bepalingen.
'Voltooiing van het Project'	betekent, enkel met betrekking tot Project, de voltooiing van het project door de Opdrachtnemer overeenkomstig de Overeenkomst en verder zoals bepaald in de Specificaties van de Overeenkomst.
'Voltooiingsdatum'	betekent, enkel met betrekking tot Project, de in het Tijdschema bepaalde datum waarop de Voltooiing van het project door de Opdrachtnemer overeenkomstig de Overeenkomst zal hebben plaatsgevonden.
'Werk'	Is de constructie en/of het transport en/of andere activiteiten van de Opdrachtgever, ten aanzien waarvan de Opdrachtgever het Materieel en/of Personeel huurt en/of de Diensten afneemt;
'Wijziging'	betekent elke a) wijziging in de kwaliteit, kwantiteit of aard van de Dienst met inbegrip van, maar niet beperkt tot toevoegingen, toenames, afnames, omissies, verwijderingen, veranderingen, volgordewijzigingen en/of b) door de Opdrachtnemer voorgestelde Wijzigingen om de uitvoering van de Dienst te versnellen en/of efficiëntieverbeteringen en/of kostenverlagingen te bewerkstelligen en/of c) wijzigingen in de Wet.
'Tijdschema'	betekent, enkel met betrekking tot Project, het schema van de Opdrachtnemer voor de uitvoering van het project zoals bepaald in de Specificaties van de Overeenkomst.
Verzoek Wijzigingsopdracht'	betekent een verzoek of voorstel tot een Wijzigingsopdracht dat door hetzij de Opdrachtgever of de Opdrachtnemer wordt ingediend, die tenminste omvat: - een beschrijving van de aard van de Wijziging en de grond(en), gebeurtenis(sen) en/of omstandigheden die aanleiding tot de Wijziging geven; - de impact van de Wijziging op de Contractprijs, het Tijdschema en de Voltooiingsdatum.



ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR HET LEVEREN VAN DIENSTEN DOOR LEDEN VAN DE VERENIGING VERTICAAL TRANSPORT (VVT)

'Wet'	betekent de statuten, formele wetten, verordeningen, ondergeschikte wetgeving, regelgeving, reglementen, opdrachten, aanwijzingen, toekenningen en afkondigingen van een overheids-, openbare of wettelijke instantie in enige jurisdictie die op de Dienst van invloed zijn.
Wijzigingsopdracht	betekent een (aanvullende) Overeenkomst waarin een Wijziging tussen gevolmachtigde vertegenwoordigers van de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer is overeengekomen die tenminste omvat: - de omvang en de details van de Wijziging - het bedrag van de eventuele aanpassing van de Contractprijs - de eventuele aanpassing van het Tijdschema en/of de Voltooiingsdatum

1. TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST EN GELDIGHEID

- 1.1 Totstandkoming van een overeenkomst, of een bestelling onder de overeenkomst en alle wijzigingen daarop, zijn nooit (alleen) afhankelijk van een door de Opdrachtgever te verzenden zogenaamde Inkoop Order (Purchase Order), maar een overeenkomst komt tot stand door een aanbod van Opdrachtnemer en een door de Opdrachtgever ondubbelzinnige aanvaarding daarvan.
- 1.2 Elk aanbod van de Opdrachtnemer is gebaseerd op de gegevens zoals door Opdrachtgever verstrekt en op basis van de omstandigheden die Opdrachtnemer bekend waren bij het opstellen van het aanbod. Tenzij anders overeengekomen geschiedt de uitvoering van de dienst door Opdrachtnemer onder normale omstandigheden, gedurende normale werkuren.
- 1.3 De geldigheidsduur van een aanbod van Opdrachtnemer is 30 dagen. Daarna vervalt het aanbod.
- 1.4 Het is Opdrachtnemer te allen tijde toegestaan om de Dienst geheel of gedeeltelijk te laten uitvoeren door derden.

2. WIJZIGINGEN

- 2.1 Het door de Opdrachtnemer ingediende Verzoek Wijzigingsopdracht moet onmiddellijk, maar tenminste binnen een redelijke termijn -waarbij nakoming gezien de relevante omstandigheden- nog aanvaardbaar is, door de Opdrachtgever worden goedgekeurd, gewijzigd of afgewezen.
- 2.2 Een Wijzigingsopdracht heeft nooit een verlaging van de Oorspronkelijk Contractprijs tot gevolg, tenzij anders overeengekomen.
- 2.3 Aanpassingen van de Contractprijs op grond van een Wijziging in de Dienst, wordt vastgesteld door één van de onderstaande, of een combinatie van de onderstaande methodes, waarbij de navolgende voorrangorde wordt aangehouden:
- overeenkomstig de toepasselijke eenheids- of uurtarieven die in de Overeenkomst voor gelijke of vergelijkbare Dienst nader staan omschreven of die naderhand zijn overeengekomen;
 - op een kostprijs-plus-basis met inbegrip van een prijs toeslag van vijftien procent (15%) over het totaalbedrag;
 - door het onderling eens te worden over een (gespecificeerd) bedrag ineens;
 - een redelijke en billijke waarderingsmethode die de Partijen anderszins overeen kunnen komen.
- 2.4 De navolgende gebeurtenissen en omstandigheden geven de Opdrachtnemer in ieder geval het recht op een Wijzigingsopdracht met inbegrip van de eventueel daaruit voortvloeiende aanpassing van de Contractprijs en/of het Tijdschema en/of de Voltooiingsdatum:
- het niet-nakomen door de Opdrachtgever van zijn verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst;
 - verandering in of toevoegingen aan documentatie, tekeningen of andere door de Opdrachtgever verschaft informatie;
 - nieuwe, aanvullende of afwijkende instructies, aanwijzingen en/of het handelen of nalaten door de Opdrachtgever gedurende de uitvoering van de Dienst;
 - door de Opdrachtgever, Principaal en/of zijn overige (Onder)aannemers veroorzaakte vertragingen of verstoringen;
 - daadwerkelijke gesteldheid van de grond/ondergrond die niet bestand is tegen de grondbelastingdruk ('GBP') die nodig is voor de uitvoering van de Dienst. Bovendien vrijwaart de Opdrachtgever de Opdrachtnemer Groep ook tegen alle schade(vergoedingen), verliezen, claims, kosten enzovoort, die het gevolg zijn van een dergelijke ontoereikende/ongeschikte gesteldheid van de ondergrond;
 - de constructieve integriteit van het Goed is onvoldoende om de Dienst veilig en efficiënt uit te voeren en/of is niet geschikt voor de tijdens de uitvoering van de Dienst gebruikte hijs- en/of transportmethode zoals bepaald in de Overeenkomst. Bovendien vrijwaart de Opdrachtgever de Opdrachtnemer Groep ook tegen alle schade(vergoedingen), verliezen, claims, kosten enzovoort die het gevolg zijn van dergelijke ongeschiktheid.
 - on nauwkeurigheid, onjuistheid en/of onvolledigheid van de informatie en documentatie die de Opdrachtgever heeft verstrekt of heeft laten verstrekken aan de Opdrachtnemer.
 - wijziging in de van toepassing zijnde wetten, locatieregels en -voorschriften, veiligheidsregels en/of -voorschriften die van invloed zijn op de uitvoering van de Dienst;
 - vertraging of verstoring veroorzaakt door omstandigheden die, naar het uitsluitende oordeel van de Opdrachtnemer, de uitvoering van de Dienst mogelijk onveilig maken met inbegrip van, maar niet beperkt tot het niet binnen de door de fabrikant gespecificeerde functioneringsgrenzen bedienen van hulpmiddelen en Slecht Weer.
 - andere gebeurtenissen, bepalingen en omstandigheden die niet veroorzaakt zijn door en/of buiten de macht vallen van de Opdrachtnemer (met inbegrip van, maar niet beperkt tot gevallen van Overmacht) en/of waarvoor de Opdrachtgever verantwoordelijk is krachtens deze Overeenkomst of de wet en/of een wijziging in de Wet die in werking treedt na de datum waarop de Overeenkomst wordt uitgevoerd.
 - werkzaamheden gepaard gaande met het aanpassen van de oorspronkelijke Overeenkomst zelf, waarvan in alle redelijkheid niet kan worden verwacht dat deze voor rekening van de Opdrachtnemer komen. (Zoals, maar niet beperkt tot: calculatie, planning, juridische- en andere relevante werkzaamheden.)

3. TIJDSHEMA, WIJZIGINGEN EN VERTRAGING IN HET SCHEMA

- 3.1 De Opdrachtgever kan de Opdrachtnemer op elk willekeurig moment opdragen de Dienst of een deel daarvan op te schorten en/of het Tijdschema aan te passen. Opschorting geschiedt schriftelijk onder opgave van de ingangsdatum. Opdrachtnemer zal de Dienst op de ingangsdatum van de opschorting stopzetten zoals opgedragen. In geval dat een Dienst die niet onmiddellijk stopgezet kan worden, dient de Opdrachtnemer redelijke inspanningen te leveren om de Dienst zo snel mogelijk stop te zetten.
- 3.2 De Opdrachtgever kan de Opdrachtnemer op elk willekeurig moment opdragen de Dienst te hervatten door de Opdrachtnemer - binnen tien (10) dagen voorafgaand aan de hervattingsdatum- hiervan schriftelijk in kennis te stellen onder opgave van de hervattingsdatum en een geactualiseerd Tijdschema.



ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR HET LEVEREN VAN DIENSTEN DOOR LEDEN VAN DE VERENIGING VERTICAAL TRANSPORT (VVT)

- 3.3 Een Dienst die nog niet is aangevangen, kan slechts schriftelijk worden opgeschort en opschorting geldt dan vanaf de laatste aan Opdrachtnemer bekendgemaakte initiële aanvang van de Dienst.
- 3.4 Hervatting van de werkzaamheden is onder voorbehoud van beschikbaarheid.
- 3.5 Opschorting van een reservering is niet mogelijk. Verlenging van een reservering is slechts mogelijk, wanneer dit schriftelijk door Opdrachtnemer is goedgekeurd.
- 3.6 Onverminderd overige bepalingen van deze voorwaarden is opschorting slechts mogelijk onder de volgende voorwaarden:
- a. de duur van de opschorting mag de duur van de initiële overeengekomen opdracht niet overschrijden;
 - b. zodra Opdrachtgever informatie heeft op basis waarvan zij verwacht, of kan verwachten dat een opschorting in het verschiet ligt, dient zij Opdrachtnemer daarover onmiddellijk te informeren.
 - c. de mogelijkheid om op te schorten kan alleen worden gebaseerd op onvoorziene omstandigheden ten tijde van het sluiten van de overeenkomst;
 - d. na 10 dagen van opschorting wordt de Opschorting omgezet in een (gedeeltelijke) beëindiging van de Overeenkomst en geldt dit als een opzegging aan de zijde van Opdrachtgever, zoals bedoeld in artikel 8;
 - e. zodra het hulpmiddel(en) of het personeel(en) die door Opdrachtnemer beschikbaar is gesteld weer wordt ingezet, is de opschorting onmiddellijk beëindigd.
- 3.7 In geval van opschorting (waaronder opschorting naar goeddunken van de Opdrachtgever) of andere vertraging (waaronder wijzigingen in het Tijdschema op initiatief van de Opdrachtgever) als gevolg van omstandigheden die niet aan de Opdrachtnemer toerekenbaar zijn (met inbegrip van, maar niet beperkt tot wettige opschorting van de uitvoering van de Dienst door de Opdrachtnemer en/of een gebeurtenis of omstandigheid voor een Wijzigingsopdracht), heeft de Opdrachtnemer recht op:
- a.
 - I. Vertragingsvergoeding overeenkomstig de toepasselijke prijzen en (eenheids)tarieven zoals uiteengezet in de Specificaties van de Overeenkomst, zoals: de initiële dagprijs van het hulpmiddel (waaronder begrepen het Materieel) en het Personeel, vaste en flexibele doorlopende kosten, zoals, maar niet beperkt tot (de)mobiliseren van Personeel en Materieel, huur, reis- en verblijfskosten, opslag, doorlopende of opnieuw af te sluiten vergunningen, kosten in rekening gebracht door derden.
 - II. Voor zover de onder (I) genoemde prijzen en (eenheids)tarieven niet beschikbaar zijn, Op een kostprijs-plus-basis met inbegrip van een prijstoeslag van vijftien procent (15%) over het totaalbedrag.
- b. verlenging van de termijn met betrekking tot het Tijdschema (met inbegrip van eventuele tussentijdse mijlpalen en de Voltooiingsdatum) gelijk aan de duur van de opschorting/vertraging plus eventuele verdere verlenging die als gevolg van de opschorting/vertraging redelijkerwijs nodig kan zijn;
 - c. kosten voor (extra) werkvoorbereiding als gevolg van de opschorting;
- 3.8 Indien de Opdrachtnemer, als gevolg van zijn nalatigheid, de enige veroorzaker is van het niet voltooid hebben van de Dienst op de Voltooiingsdatum en/of andere vertraging, dan is de Opdrachtnemer gehouden tot betaling van een vooraf gefixeerde schadevergoeding, maar alleen als dit in de Specificaties van de Overeenkomst is bepaald. Een dergelijke vooraf gefixeerde schadevergoeding geldt als de enige financiële genoegdoening voor de Opdrachtgever voor verlies of schade voortvloeiend uit een door de Opdrachtnemer veroorzaakte vertraging en dient te worden beschouwd als een reële schatting op voorhand van de geleden verliezen.
- In ieder geval wordt de totale gezamenlijke aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer ten aanzien van de vooraf gefixeerde schadevergoeding beperkt tot 5% van de Oorspronkelijk Contractprijs tenzij anders is bepaald in de Specificaties van de Overeenkomst.

4 PRIJS, BETALING EN BELASTING

- 4.1 Indien de kostprijs van een of meer onderdelen van de Contractprijs, waarop Opdrachtnemer geen invloed heeft, na de datum van totstandkoming van de Overeenkomst in prijs aanmerkelijk wordt verhoogd, is Opdrachtnemer gerechtigd om de Contractprijs dienovereenkomstig te verhogen. Met een aanmerkelijke verhoging van de kostprijs wordt een verhoging van vijf procent (5%) of meer bedoeld.
- 4.2 De Contractprijs is exclusief btw en alle andere belastingen, heffingen en/of boetes enzovoort, die door de overheid en/of andere instanties ten aanzien van en/of in verband met de Overeenkomst of de Dienst worden geheven, met uitzondering van vennootschapsbelasting en/of andere belasting op inkomsten voor zover deze overeenkomstig de van toepassing zijnde wetgeving door de Opdrachtnemer verschuldigd is.
- 4.3 Betaling dient te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum en zonder enige inhouding of verrekening van dien aard dan ook.
- 4.4 Indien Opdrachtgever niet uiterlijk op de vervaldag heeft betaald, is Opdrachtgever in verzuim, zonder dat enige ingebrekestelling is vereist, en zal Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een vertragingsrente verschuldigd zijn ter grootte van 1,5 % (anderhalf procent) per maand over de verschuldigde bedragen vanaf de desbetreffende vervaldag.
- 4.5 In geval van betalingsverzuim door Opdrachtgever komen alle kosten en uitgaven (waaronder begrepen alle kosten van rechtskundige bijstand, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk), die door Opdrachtnemer worden gemaakt met betrekking tot het incasseren van het verschuldigde bedrag, zulks met een minimum van € 40,- (veertig Euro), voor rekening van Opdrachtgever.
- 4.6 Wanneer een derde, waaronder begrepen de Principaal, om welke reden dan ook niet of niet volledig zal overgaan tot vergoeding van de door Opdrachtnemer in rekening gebrachte kosten, zal dit niet leiden tot creditering, althans, ontslaat dit Opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichting jegens Opdrachtnemer.
- 4.7 Opdrachtnemer is gerechtigd goederen (zoals bedoeld in artikel 3:1 BW) van Opdrachtgever onder zich te houden, tot zekerheid voor de voldoening van al hetgeen Opdrachtnemer van Opdrachtgever te vorderen heeft, totdat Opdrachtgever de vordering heeft voldaan, dan wel conveniërende zekerheid heeft gesteld. Het recht tot retentie heeft de Opdrachtnemer ook in het geval Opdrachtgever in staat van faillissement komt te verkeren, op hem de schuldsaneringsregeling ingevolge de WSNP (Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen) van toepassing is geworden of surseance van betaling heeft aangevraagd.

5 INFORMATIE EN DOCUMENTEN

- 5.1 Opdrachtgever is verplicht om alle gegevens, zulks niet beperkt tot informatie, kennis en wijzigingen, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn, of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor een correcte uitvoering van de overeenkomst, compleet, op eerste verzoek, en tenminste tijdig, en in de gewenste vorm en op gewenste wijze, aan Opdrachtnemer te verstrekken. Voorgaande geldt ook indien de gegevens van derden afkomstig zijn.
- 5.2 Opdrachtnemer heeft het recht extra kosten -die gepaard gaan met het in de juiste vorm omzetten van de gegevens- aan Opdrachtnemer door te berekenen. Ook heeft Opdrachtnemer het recht om de uitvoering van de opdracht op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever aan de in het vorige lid genoemde verplichtingen heeft voldaan. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de



ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR HET LEVEREN VAN DIENSTEN DOOR LEDEN VAN DE VERENIGING VERTICAAL TRANSPORT (VVT)

eventuele hieruit voortvloeiende schade. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer hieromtrent.

5.3 Opdrachtgever garandeert dat alle door hem aangeleverde documenten en informatie vrij zijn van auteursrechten of andere rechten. Opdrachtnemer heeft hiertoe geen onderzoeksplicht, de volledige verantwoordelijkheid hieromtrent ligt volledig bij Opdrachtgever. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer volledig voor claims van derden.

5.4 Opdrachtgever garandeert de juistheid en volledigheid van voornoemde gegevens. Opdrachtnemer is op geen enkele wijze aansprakelijk hieromtrent.

6 OMSTANDIGHEDEN OP LOCATIE, VAN TOEPASSING ZIJNDE REGELS EN VERGUNNINGEN

6.1 Tenzij anders is bepaald in de Overeenkomst, is de Opdrachtgever verantwoordelijk voor het, op eigen kosten, verkrijgen van alle vergunningen, licenties, douaneafhandeling en andere goedkeuringen die vereist zijn voor de uitvoering van het Project en/of de Dienst en voor het toegang krijgen tot de Locatie.

6.2 De Opdrachtnemer en de Opdrachtgever zullen alle van toepassing zijnde wetten, regelgeving, verordeningen en/of andere voorschriften en aanwijzingen van overheden naleven.

6.3 Voor zover de Opdrachtnemer verplicht is eventueel van toepassing zijnde quarantainevoorschriften na te leven, wordt dit beschouwd als een Wijziging die de Opdrachtnemer recht geeft op een Wijzigingsopdracht.

6.4 De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat de Locatie goed toegankelijk is, dat het mobiliseren en/of assembleren van de hulpmiddelen van de Opdrachtnemer goed en veilig naar, op en vanaf de Locatie kan plaatsvinden en dat de Dienst op de overeengekomen datum kan worden aangevangen en zonder onderbreking of belemmering kunnen worden uitgevoerd.

6.5 De Opdrachtgever zorgt verder voor goede werkomstandigheden op de Locatie (in het bijzonder ten aanzien van veiligheid en welzijn) en zorgt ervoor dat deze omstandigheden voldoen aan alle plaatselijke voorschriften en vereisten.

7 ALGEMENE VEILIGHEID EN HANTEERBAARHEID VAN HET GOED

7.1 Niettegenstaande andersluidende bepalingen in de Overeenkomst, is de Opdrachtnemer in geen geval gehouden werkzaamheden te ondernemen of zich te houden aan enige instructie of aanwijzing die de Opdrachtnemer in alle redelijkheid onveilig of mogelijk gevaarlijk acht voor mens of zaak.

7.2 In geval van een onveilige situatie zoals bedoeld onder artikel 7.1, heeft Opdrachtnemer het recht de werkzaamheden stil te leggen, totdat alle benodigde protocollen en maatregelen zijn uitgevoerd en de onveilige situatie is opgeheven.

7.3 Tenzij anders bepaald in de Overeenkomst, is de Opdrachtgever ervoor verantwoordelijk dat de Goederen zijn voorzien van deugdelijke hijs-, opvijzel-, verankerings- en/of sloop punten met voldoende vermogen/sterkte voor efficiënte en veilige uitvoering van de Dienst. De Opdrachtgever is voorts verantwoordelijk voor een deugdelijke verpakking van het Goed.

7.4 De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat het Goed, in alle aspecten met inbegrip van, maar niet beperkt tot structurele en constructieve integriteit, zwaartepunt, gewicht en/of uitvoeringsvorm, geschikt is voor en bestand tegen de krachten en/of handeling als gevolg van de overeengekomen uitvoeringswerkwijze van de Dienst (bijvoorbeeld, hijsen, vervoeren, vijzelen, sleeën en/of schuiven) of, voor de werkzaamheden die de Opdrachtgever voornemens is uit te voeren met de hulpmiddelen.

8 BEÏNDIGING/ OPSCHORTING DOOR OPDRACHTNEMER

8.1 De Opdrachtgever kan, te allen tijde, om welke reden dan ook de Overeenkomst naar eigen goeddunken opzeggen of beëindigen door de Opdrachtnemer hiervan schriftelijk in kennis te stellen onder opgave van de ingangsdatum van de beëindiging.

8.2 In geval van beëindiging of opzegging van de Overeenkomst overeenkomstig dit artikel 8.1, betaalt de Opdrachtgever de Opdrachtnemer (a) de waarde van de Dienst die tot en met de ingangsdatum van de beëindiging is uitgevoerd, (b) overeengekomen demobilisatievergoedingen vermeerderd met alle redelijke kosten die de Opdrachtnemer als gevolg van de beëindiging/opzegging heeft gemaakt en (c) een vergoeding van 25% over de resterende beëindigde niet-uitgevoerde waarde van de Dienst. of, in geval van Verhuur en/of Inleenovereenkomst, de som zoals bepaald in de Specificaties van de Overeenkomst die door de Opdrachtgever betaald moet worden voor het resterende beëindigde deel van de overeengekomen minimale Verhuur- of Inleenperiode. Voor zover van toepassing en mogelijk, worden die waarde en kosten berekend door de in de Overeenkomst opgenomen prijzen/tarieven toe te passen.

8.3 Indien de Opdrachtnemer een wezenlijke verplichting -die hij in de Overeenkomst op zich heeft genomen- niet nakomt, dient Opdrachtgever de Opdrachtnemer hiervan zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 10 dagen na de datum van niet-nakoming aan de Opdrachtnemer schriftelijk in kennis te stellen. Wanneer Opdrachtnemer deze schending niet herstelt binnen dertig (30) dagen ('Herstelperiode') na die schriftelijke kennisgeving, dan kan de Opdrachtgever de Overeenkomst beëindigen. Beëindiging geschiedt schriftelijk en binnen tien (10) dagen voorafgaand aan de beëindigingsdatum. Indien een dergelijke niet-nakoming niet redelijkerwijs binnen dertig (30) dagen kan worden hersteld, wordt de Herstelperiode van de Opdrachtnemer verlengd tot maximaal negentig (90) dagen, tenzij schriftelijk anders met de Opdrachtgever is overeengekomen.

8.4 In geval van beëindiging door de Opdrachtgever vanwege omstandigheden die buiten de macht, dan wel controle, van de Opdrachtgever plaatsvinden waarbij naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid een instandhouding van de overeenkomst niet kan worden verwacht, betaalt de Opdrachtgever de Opdrachtnemer de waarde van de uitgevoerde Dienst.

8.5 Onverminderd alle andere rechten en rechtsmiddelen die de Opdrachtnemer uit hoofde van of krachtens de Overeenkomst heeft kan de Opdrachtnemer de uitvoering van de Overeenkomst opschorten indien:

- a. Opdrachtgever in verzuim is;
- b. de Dienst, geheel of voor een aanzienlijk deel, gedurende een periode van zestig (60) opeenvolgende dagen buiten schuld of toedoen van de Opdrachtnemer wordt stopgezet.

8.6 Indien een situatie zoals bedoeld onder artikel 8.5 niet binnen twintig (20) dagen na de datum van de kennisgeving van de opschorting door de Opdrachtgever wordt hersteld, dan kan de Opdrachtnemer de Overeenkomst beëindigen. De Opdrachtgever is dan aan Opdrachtnemer verschuldigd:

- I. de bedragen, vergoedingen en kosten zoals bepaald in artikel 8.1 en 8.2 (Beëindiging naar goeddunken van de Opdrachtgever) plus
- II. alle verdere verliezen of schade die de Opdrachtnemer heeft geleden en waarvan ingevolge de Overeenkomst niet nadrukkelijk afstand is gedaan.

8.7 Elke Partij zal gerechtigd zijn om de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden en/of te beëindigen, zonder rechterlijke tussenkomst of tussenkomst van arbiters, en zonder tot betaling van enige vergoeding aan de andere Partij gehouden te zijn, in elk van de volgende omstandigheden:

- a. indien direct of indirect de (overwegende) zeggenschap van het bedrijf van de andere Partij wordt overgedragen aan een derde;



ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR HET LEVEREN VAN DIENSTEN DOOR LEDEN VAN DE VERENIGING VERTICAAL TRANSPORT (VVT)

- b. indien de andere Partij in staat van faillissement wordt verklaard, (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of verkrijgt, of anderszins de vrije beschikking over zijn Opdrachtgever of zijn vermogen verliest, zonder dat enige voorafgaande kennisgeving nodig is;

9 OVERMACHT

9.1 Overmacht betekent omstandigheden, bepalingen en/of gebeurtenissen die buiten de redelijke macht van één van de Partijen vallen en die ten tijde van het aangaan van de Overeenkomst niet konden worden voorzien, die zich voordoen zonder dat een Partij ten aanzien daarvan schuld draagt of nalatig is en die niet kunnen worden vermeden of voorkomen door het treffen van redelijke maatregelen, die tijdelijk of permanent de uitvoering van enige verplichting uit hoofde van de Overeenkomst (met uitzondering van betalingsverplichtingen) verhinderen. Hieronder mede begrepen, maar niet beperkt tot stakingen binnen de gehele sector of de regio, aanzienlijke verstoringen van toevoerketen en arbeidsonlusten (met uitzondering van het personeel van de Groep van de getroffen Partij), gebeurtenissen die verband houden met cyberveiligheid, munitie, quarantaines, epidemieën, pandemieën, oorlogen (verklaard of niet verklaard), terrorisme, blokkades, embargo's, oproer, burgerlijke onlusten, burgeroorlogen, branden, stormen en/of weersomstandigheden en /of andere spellen van de natuur. Slecht Weer dat niet abnormaal is voor de Locatie wordt niet als Overmacht aangemerkt.

9.2 Indien de uitvoering van verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst tijdelijk wordt verhinderd door een geval van Overmacht, zal dat enkel tot gevolg hebben dat de uitvoering van die verplichtingen wordt uitgesteld (met uitzondering van betalingsverplichtingen), en dient deze er niet toe om een partij te ontslaan van overige verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst.

9.3 Onmiddellijk na het optreden van Overmacht, zal de getroffen Partij de andere Partij daarvan schriftelijk in kennis stellen, onder opgave van de Overmacht-gebeurtenis, het effect van deze gebeurtenis op de contractuele verplichtingen van de Partij, en in hoeverre beperkende maatregelen zijn genomen. De getroffen Partij levert alle redelijke inspanningen om de gevolgen van Overmacht te beperken en tot een minimum te beperken.

9.4 In geval van Overmacht, wordt de Opdrachtnemer een dusdanige verlenging van de termijn verleend – en bijgevolg een aanpassing van het Tijdschema, de Voltooiingsdatum, de Inhuur- Inleenperiode- zoals redelijkerwijs nodig gezien de gevolgen van de vertraging.

9.5 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, is het beide Partijen toegestaan de Overeenkomst te beëindigen indien een Overmacht-gebeurtenis vijftien (15) dagen of langer aanhoudt. In geval van een dergelijke beëindiging is de Opdrachtgever slechts gehouden tot betaling van de waarde van de verrichte Dienst en alle redelijke directe kosten als gevolg van de beëindiging, zoals, maar niet beperkt tot demobilisatiekosten en doorlopende kosten.

10 AANSPRAKELIJKHEID & VRIJWARING

10.1 Voor zover Opdrachtnemer aansprakelijk is of kan worden gehouden volgens deze Algemene voorwaarden VVT en/of de Overeenkomst, is Opdrachtnemer (onverminderd het in de navolgende leden van dit artikel bepaalde) enkel en alleen aansprakelijk voor enig(e) gebeurtenis, verlies, kosten of schade indien dit direct is veroorzaakt door enig handelen of nalaten van Opdrachtnemer of zijn onderaannemers.

10.2 Met uitzondering van het eigen risico onder de verzekering zoals bepaald in artikel 10.4 is Opdrachtgever volledig en Opdrachtnemer in geen geval aansprakelijk voor enig(e) gebeurtenis, verlies, kosten of schade, die valt/vallen of behoren te vallen onder de dekking van de verzekering(en) van de Opdrachtgever en/of Opdrachtgever Groep zoals bepaald in artikel 11.2.

10.3 Tenzij uitdrukkelijk anders bepaald in de Bijzondere Voorwaarden of de Overeenkomst zijn Partijen jegens elkaar niet aansprakelijk voor enig(e) gederfde winst, gemist gebruik, verlies van contracten en/ of economisch verlies en/ of voor enige indirecte schade en/ of meervoudige schade ("multiple damages") en/ of voor boetes ("punitive damages"). Schade of verlies als bedoeld in dit artikellid van Opdrachtgever Groep zal beschouwd worden als schade of verlies van Opdrachtgever. Schade of verlies als bedoeld in dit artikellid van Opdrachtnemer Groep zal beschouwd worden als schade of verlies van Opdrachtnemer. Partijen zullen elkaar dienovereenkomstig vrijwaren.

10.4 Partijen zijn jegens elkaar aansprakelijk voor het eigen risico onder de verzekeringen van de andere Partij, voor zover het handelen of de nalatigheid van die Partij aanleiding was voor het claimen onder de verzekering van de andere Partij. De aansprakelijkheid onder dit artikellid zal in geen geval hoger zijn dan EUR 25,000.-- (vijftientig duizend Euro) per gebeurtenis. Partijen vrijwaren elkaar voor alle claims, kosten, aansprakelijkheden, schade van de andere Partij, diens Groep en verzekeraars die de hiervoor genoemde aansprakelijkheidslimiet te boven gaan.

10.5 Met uitzondering van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer en niettegenstaande enige andere bepaling in de Algemene voorwaarden VVT, is de totale aansprakelijkheid van Opdrachtnemer Groep beperkt tot de Contract Prijs. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer en zijn onderaannemers vrijwaren voor alle claims, kosten, aansprakelijkheden en dergelijke van Opdrachtgever Groep die de hiervoor genoemde aansprakelijkheidslimiet te boven gaan.

10.6 In geen geval is Opdrachtnemer aansprakelijk voor enig(e) verlies, kosten of schade ten gevolge van vertraging in de uitvoering door Opdrachtnemer, tenzij zoals bepaald in artikel 3.8.

10.7 Opdrachtgever zal Opdrachtnemer, Personeel en zijn onderaannemers vrijwaren, verdedigen en schadeloos stellen tegen en terzake van alle vorderingen, eisen, acties en procedures die worden gepretendeerd en/of ingesteld tegen Opdrachtnemer en/of Personeel en/of Opdrachtnemer's onderaannemers terzake van enig(e) gebeurtenis, verlies, kosten, boetes of schade voor die Opdrachtgever aansprakelijk is volgens de Algemene voorwaarden VVT en de Overeenkomst.

10.8 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever vrijwaren, verdedigen en schadeloos stellen tegen en terzake van alle vorderingen, eisen, acties en procedures die worden gepretendeerd en/of ingesteld tegen Opdrachtgever terzake van enig(e) gebeurtenis, verlies, kosten, boetes of schade voor die Opdrachtnemer aansprakelijk is volgens de Algemene voorwaarden VVT en de Overeenkomst.

10.9 In ieder geval vervalt de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer in het geheel, wanneer Opdrachtgever Groep, zodra hij voor de eerste keer kennis krijgt van omstandigheden, dit niet binnen bekwame tijd meldt, of wanneer Opdrachtgever Groep geen acties verricht om meer schade te voorkomen.

10.10 Een Partij kan geen beroep op aansprakelijkheidsbeperkende voorwaarden doen, wanneer en voor zover verlies of schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van die partij.

10.11 Elke vorderingen jegens Opdrachtnemer vervalt door het enkele verloop van achttien (18) maanden en een verjaringstermijn van twaalf (12) maanden.

11 VERZEKERINGEN

11.1 Opdrachtnemer zal gedurende de looptijd van de Overeenkomst een aansprakelijkheidsverzekering sluiten en aanhouden met een dekking van EUR 2,500,000.-- (twee miljoen vijfhonderdduizend Euro) per gebeurtenis terzake van zaakschade en letsel veroorzaakt



ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR HET LEVEREN VAN DIENSTEN DOOR LEDEN VAN DE VERENIGING VERTICAAL TRANSPORT (VVT)

door enig handelen of nalaten van Opdrachtnemer. Deze verzekering zal enkel kunnen worden aangesproken indien Opdrachtnemer aansprakelijk is onder deze Algemene Voorwaarden VVT en/of de Overeenkomst.

11.2 Opdrachtgever dient ervoor zorg te dragen dat Opdrachtgever of een lid van de Opdrachtgever Groep gedurende de looptijd van de Overeenkomst en de Dienst, een allrisk goederentransport, CAR (Construction All Risks), EAR (Erection All Risk) of vergelijkbare verzekering zal sluiten en aanhouden, die tenminste adequate dekking geeft terzake van materieel verlies en/of zaakschade en/of letsel veroorzaakt aan, door of met het Goed en/of het Werk. De verzekering dient dekking te bieden op de Locatie alsmede gedurende transport.

11.3 Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen zal Opdrachtnemer zijn hulpmiddelen verzekeren voor materieel verlies en zaakschade gedurende de Overeenkomst en de Dienst. De polis van de verzekering zal bepalen dat de verzekeraars afstand doen van elk recht om de schade te verhalen op de Opdrachtnemer en zijn onderaannemers, en diens arbeidskrachten en ondergeschikten. Opdrachtnemer, is Opdrachtnemer zelf aansprakelijk voor schade en/of verlies van het Materieel, behoudens voor het bedrag wat Opdrachtnemer normaal gesproken als eigen risico accepteert indien Opdrachtnemer wel een verzekering heeft uitgenomen, zulks met een maximum van EUR 25.000.-- (vijfentwintig duizend Euro) per gebeurtenis.

11.4 Partijen zullen voorts alle verplichte wettelijke verzekeringen uitenemen die door de van toepassing zijnde wetgeving wordt voorgeschreven.

11.5 De verzekering genoemd in artikel 11.2 zal in alle gevallen primair zijn ten opzichte van de verzekeringen van Opdrachtnemer en zijn onderaannemers. De verzekering zoals genoemd in artikel 11.2 zal bepalen dat de verzekeraars afstand doen van elk recht om de schade te verhalen op de Opdrachtnemer en zijn onderaannemers, en diens arbeidskrachten en ondergeschikten. Opdrachtnemer zal als medeverzekerde vermeld worden in de polis. Indien de onder 11.2 genoemde verzekeringen niet zijn afgesloten door Opdrachtgever, is Opdrachtgever zelf aansprakelijk.

11.6 Iedere Partij zal, desgevraagd, aan de andere Partij een certificaat en/of ander deugdelijk bewijs verstrekken van het bestaan van de verzekering(spolissen) overeenkomstig de bepalingen van dit artikel 11.

12 TOEPASSELIJK RECHT EN JURISDICTIE

12.1 Alle overeenkomsten waarop deze Algemene Voorwaarden VVT van toepassing zijn, en alle nadere overeenkomsten die het gevolg daarvan zijn, waaronder begrepen geschillen met betrekking tot het bestaan, de geldigheid en/of de beëindiging ervan, worden uitsluitend beheerst door en geïnterpreteerd naar het Nederlands recht.

12.2 Het Weens koopverdrag 1980 wordt uitgesloten, evenals enige andere internationale regeling waarvan uitsluiting is toegestaan.

12.3 Een Partij kan de andere Partij schriftelijk in kennis stellen over het ontstaan van een Geschil. In eerste instantie zullen de Partijen trachten het Geschil op te lossen door in goed vertrouwen met elkaar in onderhandeling te treden. Indien de Partijen binnen dertig (30) dagen, te rekenen vanaf de datum van kennisgeving, geen overeenstemming weten te bereiken over hoe het geschil opgelost kan worden, dan mag elk van de Partijen het geschil voorleggen aan de bevoegde rechter zoals bedoeld in artikel 12.4

12.4 Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met de Overeenkomst die niet worden opgelost door middel van onderhandelingen in goed vertrouwen overeenkomstig artikel 12.3 zullen met uitsluiting van andere gerechten aanhangig worden gemaakt bij de Rechtbank van de vestigingsplaats van Opdrachtnemer.

12.5 Indien de derde zoals bedoeld in artikel 1.4 buiten overeenkomst mocht worden aangesproken ter zake de Dienst, waartoe zij door Opdrachtnemer werd ingezet, is voor deze derde bedongen dat zij zich op alle in de onderhavige Algemene Voorwaarden VVT opgenomen bedingen betreffende uitsluiting of beperking van aansprakelijkheid en betreffende toepasselijk recht en jurisdictie kan beroepen.

13 INTELLECTUEEL EIENDOM

13.1 Alle documentatie is en blijft het eigendom van de Partij die deze aan de andere Partij heeft verstrekt.

13.2 Alle eventuele intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de in verband met de Dienst verstrekte informatie en/of documenten en zoals nader in de Specificaties van de Overeenkomst omschreven kunnen zijn ('**Intellectuele Eigendom**'), berusten en blijven berusten bij de Partij die de documenten en/of informatie aan de andere Partij heeft verstrekt.

13.3 Alle concepten, producten, processen (octrooieerbaar of anderszins), auteursrechtelijk beschermbaar materiaal (waaronder zonder beperking documenten, specificaties, berekeningen, kaarten, schetsen, notities, rapporten, data, modellen, monsters, tekeningen, ontwerpen, video's en elektronische software) of andere informatie die voor het eerst is bedacht, in de praktijk gebracht of tot stand gebracht door een lid van de Opdrachtnemer Groep in de uitvoering van de Dienst (en met betrekking tot eventuele onderaannemers, hun desbetreffende omvang) uit hoofde van deze Overeenkomst (collectief, 'Werkproduct') is de eigendom van de Opdrachtnemer. De eigendomstitel zal, naar gelang het geval welk moment het eerste plaatsvindt, overgaan op het moment van het bedenken, het in de praktijk brengen of het tot stand brengen, ongeacht of het op het moment van bedenken, in de praktijk brengen of tot stand brengen aan de Opdrachtnemer geleverd is.

13.4 Elke Partij zal de andere Partij schadeloos stellen, beschermen, verdedigen en vrijwaren tegen alle schade(vergoedingen), verliezen, claims, stappen of procedures die voortvloeien uit een door die Partij gepleegde inbreuk op een octrooi en in verband met de Dienst, met inbegrip van, maar niet beperkt tot terugbetaling van royalty's of soortgelijke kosten die door de andere Partij zijn betaald.

14 VERTROUWELIJKE INFORMATIE

14.1 Onder '**Vertrouwelijke Informatie**' wordt verstaan alle informatie die (hetzij mondeling, schriftelijk of op enige andere manier) door de Bekendmakende Partij aan de Ontvangende Partij bekend is gemaakt, hetzij voorafgaand aan of gedurende een periode van 5 jaar ná de datum van de Overeenkomst, ongeacht of deze als vertrouwelijk was aangemerkt of door de aard ervan redelijkerwijs als vertrouwelijk moest worden beschouwd, met inbegrip van, maar niet beperkt tot informatie met betrekking tot de activiteiten van die Partij, zijn processen, plannen of intenties, productie-informatie, knowhow, auteursrechten, modelrechten, handelsgeheimen, marktkansen, bedrijfsaangelegenheden, maar met uitsluiting van enig deel van deze informatie:

- a. dat op enigerlei manier openbaar is of wordt gemaakt zonder dat de Overeenkomst daarbij wordt geschonden door een Ontvangende Partij of enige persoon aan wie zij deze bekendmaakt; of
- b. waarvan de Ontvangende Partij kan aantonen dat:
 - I. deze al in zijn bezit of bij hem bekend was doordat deze bij hem in gebruik was of in zijn bestanden opgenomen voordat zij het van de Bekendmakende Partij ontving en niet door de Ontvangende Partij van de Bekendmakende Partij werd verkregen onder een geheimhoudingsplicht; of
 - II. deze zonder een beroep te doen op de Vertrouwelijke Informatie door de Ontvangende Partij is ontwikkeld; of



ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR HET LEVEREN VAN DIENSTEN DOOR LEDEN VAN DE VERENIGING VERTICAAL TRANSPORT (VVT)

- III. de Ontvangende Partij deze verkrijgt of tot zijn beschikking staat via een andere bron dan de Bekendmakende Partij zonder dat de Ontvangende Partij of dergelijke bron enige geheimhoudingsplicht of verplichting tot niet-gebruiken schendt.
- 14.2 De Bekendmakende Partij en de Ontvangende Partij komen met betrekking tot Vertrouwelijke Informatie die van de andere Partij of namens de andere Partij van een derde is ontvangen, als volgt overeen:
- I. De Vertrouwelijke Informatie wordt vertrouwelijk behandeld en uitsluitend gebruikt voor het doel van de Overeenkomst en de uitvoering van de uit hoofde daarvan verleende Dienst;
 - II. Niets van de Vertrouwelijke Informatie wordt gekopieerd of opgeschreven, behalve wanneer dit redelijkerwijs nodig is voor het doel van de Overeenkomst en de uitvoering van de uit hoofde daarvan verleende Dienst;
 - III. De Vertrouwelijke Informatie wordt alleen bekendgemaakt aan zijn directeurs, functionarissen en werknemers (waaronder directeurs, functionarissen en werknemers van de Groep van de Ontvangende Partij) die de Vertrouwelijke Informatie dienen te kennen voor het doel van de Overeenkomst en de uitvoering van de uit hoofde daarvan verleende Dienst;
 - IV. De Vertrouwelijke Informatie wordt met dezelfde mate van zorg behandeld en met voldoende beveiliging tegen ongeoorloofde openbaarmaking als de Ontvangende Partij hanteert om zijn eigen vertrouwelijke of gevoelige bedrijfseigen informatie te beschermen.
- 14.3 Behoudens de van toepassing zijnde wetgeving inzake het bewaren van gegevens, zal de Ontvangende Partij op verzoek van de Bekendmakende Partij alle documenten, materialen en bescheiden en alle kopieën van de Vertrouwelijke Informatie aan de Bekendmakende Partij retourneren en deze Vertrouwelijke Informatie permanent van alle elektronische opslagmedia of uit het geheugen verwijderen;
- 14.4 Niettegenstaande het in dit artikel genoemde, mag elke Partij de Vertrouwelijke Informatie bekendmaken voor zover dit door de wet of een gerechtelijk bevel wordt vereist, op voorwaarde dat de oorspronkelijk Bekendmakende Partij onmiddellijk schriftelijk in kennis wordt gesteld over de aangevraagde bekendmaking en in redelijke gelegenheid wordt gesteld om tegen de bekendmaking bezwaar te maken en een conservatoir bevelschrift aan te vragen voordat de Ontvangende Partij tot bekendmaking overgaat. De verplichtingen uit hoofde van dit artikel blijven ook na beëindiging van de Overeenkomst van kracht.
- 15 GEEN CESSIE/OVERDRACHT**
- 15.1 Deze Overeenkomst is bindend voor, en strekt tot het voordeel van de partijen in deze Overeenkomst en hun respectievelijke toegestane opvolgers en rechtverkrijgenden. Geen van de Partijen heeft het recht zijn verplichtingen en rechten uit hoofde van de Overeenkomst te cederen, over te dragen, te verpanden, te bezwaren of anderszins aan te tasten (hierna, gezamenlijk: '**Cederen**') zonder de schriftelijke toestemming van de andere Partij, die deze toestemming naar eigen oordeel kan verlenen of onthouden.
- 15.2 Iedere poging van de Partijen om zonder deze toestemming zijn verplichtingen en rechten uit hoofde van de Overeenkomst te cederen, is nietig en zonder rechtsgevolg en tast de verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst niet aan.

DEEL II – BIJZONDERE BEPALINGEN VERHUUR

- 16 AFLEVERING EN RETOUR VAN HET MATERIEEL**
- 16.1 Bij aflevering door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever is het Materieel van goede kwaliteit, in goedwerkende staat, terdege nagekeken en goed onderhouden, zonder gebreken en geschikt om te functioneren binnen de specificaties en het vermogen daarvan.
- 16.2 Opdrachtgever inspecteert de staat van het Materieel onmiddellijk na aflevering op de Locatie, waarna een schriftelijk inspectierapport schriftelijk door de Partijen wordt bekrachtigd. Eventuele zichtbare mankementen moeten tijdens de inspectie aan de Opdrachtnemer worden gemeld, bij gebreke waarvan de Opdrachtgever wordt geacht het Materieel zonder enige zichtbare mankementen in ontvangst genomen te hebben.
- 16.3 De Opdrachtgever retourneert het Materieel in dezelfde staat, gewone slijtage uitgezonderd, als waarin het zich bevond ten tijde van de aflevering, bij gebreke waarvan de Opdrachtgever alle redelijke kosten of opgelopen schade als gevolg van het niet-nakomen van dit artikel aan de Opdrachtnemer zal vergoeden.
- 17 GEBRUIK VAN MATERIEEL**
- 17.1 De Opdrachtgever mag het Materieel alleen op de Locatie gebruiken in overeenstemming met de specificaties en het vermogen van het Materieel.
- 17.2 Opdrachtgever zorgt ervoor dat het personeel dat het Materieel bedient volledig gekwalificeerd, bevoegd en bekwaam is om dit te doen. De Opdrachtgever zal de Opdrachtnemer Groep schadeloos stellen en vrijwaren tegen claims, aansprakelijkheden, kosten, schadevergoeding en onkosten van elke soort en aard die voortvloeien uit alle handelingen en nalatigheden van dergelijk personeel al dan niet in dienst van de Opdrachtgever.
- 17.3 De Opdrachtgever mag het Materieel op geen enkele wijze verhuren of onderverhuren en/of enige rechten, van wat voor aard dan ook, op of in het Materieel aan Derden of enig ander lid van de Opdrachtgever Groep verlenen.
- 18 EIGENDOMSRECHTEN OP HET MATERIEEL**
- 18.1 De Opdrachtnemer behoudt alle eigendomsrechten op het Materieel en de Opdrachtgever verricht geen enkele handeling die onverenigbaar is met de eigendom van het Materieel van de Opdrachtnemer, waaronder verkoop, overdracht, aanpassing, of het bezwaren daarvan of enige poging tot het nemen van dergelijke stappen. De Opdrachtgever brengt de Opdrachtnemer onmiddellijk schriftelijk op de hoogte zodra zij zich ervan bewust wordt dat een partij beslag kan gaan leggen op een stuk Materieel, of al daadwerkelijk heeft gelegd, of dat het Materieel door soortgelijke maatregelen zal worden of is getroffen.
- 18.2 De Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd Materieel(stukken) te vervangen mits het vervangende Materieel van gelijke of betere kwaliteit is en voorts mits dergelijke vervanging geen wezenlijke (nadelige) invloed zal hebben op het werkschema van de Opdrachtgever.
- 19 MOBILISATIE EN DEMOBILISATIE**
- 19.1 Tenzij anders vermeld in de Specificaties van de Overeenkomst, is de Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de mobilisatie en demobilisatie van het Materieel, één en ander op kosten van de Opdrachtgever zoals bepaald in de Specificaties van de Overeenkomst.
- 19.2 Indien en voor zover mobilisatie en/of demobilisatie door de Opdrachtgever Groep wordt uitgevoerd, retourneert de Opdrachtgever aan het einde van de Verhuurperiode (of verlenging daarvan), of onmiddellijk na beëindiging van de Verhuurperiode indien dat eerder is, het Materieel naar de afleverlocatie of enige andere locatie zoals opgedragen door de Opdrachtnemer.
- 20 VERBRUIK, ONDERHOUD EN REPARATIE**
- 20.1 Tenzij anders overeengekomen in de Specificaties van de Overeenkomst:



ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR HET LEVEREN VAN DIENSTEN DOOR LEDEN VAN DE VERENIGING VERTICAAL TRANSPORT (VVT)

- a. Verbruiksmiddelen zoals water, energie, elektriciteit, gasolie, smeermiddelen en/of tijdelijke bouten en moeren, zijn niet inbegrepen in de Verhuurtarieven en Contractprijs. De toelevering van dergelijke artikelen komt geheel en uitsluitend voor de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever (op eigen kosten).
- b. De Opdrachtnemer voert de niet-reguliere onderhouds- en reparatiewerkzaamheden aan het Materieel uit. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever mag de Opdrachtgever geen niet-reguliere onderhouds- en reparatiewerkzaamheden aan het Materieel uitvoeren.
- c. De Opdrachtgever draagt de kosten voor alle reparaties en/of onderhoud van Materieel dat tijdens de Verhuurperiode tot aan de terug levering aan de Opdrachtnemer nodig is, met inbegrip van, maar niet beperkt tot arbeidskosten, materialen, reis- en verblijfskosten en transportkosten. Zulks, tenzij de reparatie of het onderhoud het gevolg is van nalatig handelen van Opdrachtnemer, of als gevolg van interne gebreken aan het Materieel. In geval van beëindiging van het contract blijft dit artikel van kracht.

21 KEURING

21.1 Zodra het Materieel onder opzicht van de Opdrachtgever is, dient Opdrachtgever Opdrachtnemer te allen tijde in de gelegenheid te stellen om het materieel tussentijds te keuren of te vervangen, zodra Opdrachtnemer zelf, of een door de minister aangewezen, certificerende en keurende instelling dit vereist. Het is de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever na te gaan wanneer keuring en/of vervanging dient te geschieden, en dit tijdig – zeker 3 maanden voorafgaand aan de noodzakelijke keuring of vervanging- aan Opdrachtnemer kenbaar te maken. Opdrachtnemer spant zich ervoor in dat de keuring geen wezenlijke (nadelige) invloed zal hebben op het werkschema van de Opdrachtgever.

21.2 Ongeacht overige bepalingen van deze Algemene voorwaarden VVT is Opdrachtgever volledig aansprakelijk, en vrijwaart hij Opdrachtnemer voor alle gevolgen, verlies, schade en/of kosten die ontstaan tijdens onderhoud, reparatie, keuring en/of vervanging en indien onderhoud, reparatie, keuring en/of vervanging niet tijdig kon plaatsvinden.

22 VERHUURPERIODE

22.1 Tenzij in de Specificaties van de Overeenkomst anders is overeengekomen geldt dat de Verhuurperiode voor elk stuk Materieel aanvangt op de vroegste van de volgende twee momenten:

- a. het overeengekomen aanvangsmoment, of
- b. het daadwerkelijke aankomstmoment van het Materieel op de Locatie.

22.2 De Verhuurperiode voor elk stuk Materieel eindigt op de laatste van de volgende twee momenten:

- a. het overeengekomen eindmoment, of
- b. het moment waarop de daadwerkelijke demontage op Locatie is voltooid en de Opdrachtnemer kan beginnen met demobilisatie vanaf de Locatie.

22.3 Verhuurperiode voor elk stuk Materieel is inclusief de periode gedurende dat het Materieel wordt geassembleerd en gedemonteerd en exclusief de periode gedurende dat het stuk Materieel naar of van de Locatie wordt vervoerd. Aan- en afvoer wordt apart berekend.

DEEL III – BIJZONDERE BEPALINGEN INLEENOVEREENKOMST

23 VERPLICHTINGEN VAN PARTIJEN

23.1 Opdrachtnemer heeft de plicht een deskundig en opgeleide Personeel ter beschikking te stellen, overeenkomstig de Specificatie van de Overeenkomst.

23.2 In geval van de Inleenovereenkomst, neemt de Opdrachtgever dezelfde zorgvuldigheid in acht tegenover het ter beschikking gestelde Personeel, als tegenover zijn eigen werknemers. De Opdrachtnemer heeft als formele werkgever geen zicht op de werkplek en de te verrichten werkzaamheden, op basis waarvan de Opdrachtgever dient zorg te dragen voor een veilige werkomgeving. Opdrachtgever heeft de supervisie en leiding en oefent toezicht oefent uit over het personeel.

23.3 De Opdrachtgever is volledig verantwoordelijk voor het schadeloos stellen van de Opdrachtnemer Groep en vrijwaart deze tegen claims, aansprakelijkheden, kosten, schadevergoeding en onkosten van elke soort en aard die voortvloeien uit alle handelingen en nalatigheden van dergelijk Personeel al dan niet in dienst van de Opdrachtnemer.

23.4 De Opdrachtgever zal, zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer, het door hem ingeleende Personeel niet op zijn beurt weer doorlenen aan een derde om onder diens leiding en toezicht te werken. Een overtreding van dit beding leidt ertoe dat Opdrachtnemer gerechtigd is om de Inleenovereenkomst per direct te beëindigen, alsmede alle hieruit voortvloeiende c.q. hiermee verband houdende schade aan de Opdrachtgever in rekening te brengen. De Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer alsdan volledig schadeloos.

24 DE CIVIELE KETENAANSPRAKELIJKHEID VOOR LOON

24.1 Naast Opdrachtnemer is de Opdrachtgever hoofdelijk aansprakelijk jegens het personeel voor de voldoening van het verschuldigde loon, tenzij de Opdrachtgever aantoont dat zij voor de eventuele onderbetaling niet verwijtbaar is.

24.2 Indien de Opdrachtgever zich nader wenst te laten informeren over de arbeidsvoorwaarden van het personeel in het kader van de ketenaansprakelijkheid voor loon, treedt zij hierover in overleg met Opdrachtnemer.

De Opdrachtgever onthoudt zich van het opvragen van de gegevens die geen betrekking hebben op of in verband staan tot het loon van het personeel. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om geanonimiseerde informatie aan de Opdrachtgever te verstrekken.

24.3 Ten aanzien van de verkregen informatie met betrekking tot het personeel is de Opdrachtgever verplicht tot geheimhouding.

25 AANGAAN (RECHTSTREEKSE) ARBEIDSVERHOUDING DOOR OPDRACHTGEVER MET HET PERSONEEL

25.1 Als de Opdrachtgever met een door Opdrachtnemer ter beschikking gestelde Personeel rechtstreeks een arbeidsovereenkomst, dan wel een andersoortige arbeidsverhouding wil aangaan, stelt hij Opdrachtnemer daarvan onverwijld schriftelijk in kennis. Partijen treden vervolgens in overleg om de wens van de Opdrachtgever te bespreken. Als uitgangspunt geldt dat de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een redelijke vergoeding is verschuldigd, voor de door Opdrachtnemer verleende Dienst in verband met de terbeschikkingstelling, werving en/of opleiding van het personeel, overeenkomstig het bepaalde in artikel 9a lid 2 Waadi en /of andere wet- en regelgeving hieromtrent voor zover deze in Nederland in werking zijn getreden.

Onder andersoortige arbeidsverhouding als bedoeld in dit artikel wordt onder meer verstaan:



ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR HET LEVEREN VAN DIENSTEN DOOR LEDEN VAN DE VERENIGING VERTICAAL TRANSPORT (VVT)

- I. het aanstellen als ambtenaar;
- II. de overeenkomst van opdracht;
- III. aanneming van werk;
- IV. het ter beschikking laten stellen van het personeel aan de Opdrachtgever door een derde (bijvoorbeeld een Uitzendonderneming) voor hetzelfde of ander werk.

25.2 De Opdrachtgever gaat niet rechtstreeks een arbeidsovereenkomst met het personeel aan, als het personeel de arbeidsovereenkomst met Opdrachtnemer niet rechtsgeldig heeft beëindigd.

25.3 Het is de Opdrachtgever verboden om Personeel ertoe te bewegen om een arbeidsovereenkomst, dan wel een andersoortige arbeidsverhouding met een andere Opdrachtgever aan te gaan, met de bedoeling het Personeel middels deze andere Opdrachtgever in te lenen.

26 INLEENPERIODE

26.1 Tenzij in de Specificaties van de Overeenkomst anders is overeengekomen geldt dat de inleenperiode voor iedere individueel Personeel(slid) aanvangt op de vroegste van de volgende twee momenten:

- a. het overeengekomen aanvangsmoment, of
- b. het moment van daadwerkelijke aankomst van het Personeel op de Locatie.

26.2 De inleenperiode voor iedere individueel Personeel(slid) eindigt op de laatste van de volgende twee tijdstippen:

- a. het overeengekomen eindmoment, of
- b. het moment waarop de daadwerkelijke Dienst op Locatie is voltooid en het Personeel vertrekt vanaf de Locatie.

26.3 De Inleenperiode voor iedere individueel Personeel(slid) is inclusief de aan- en afrijdtijd van het Personeel naar en van de Locatie.

DEEL IV – BIJZONDERE BEPALINGEN PROJECT

27 PROFESSIONELE UITVOERING VAN DE DIENST

27.1 De Opdrachtnemer zal goed vakmanschap inzetten en de Dienst overeenkomstig de bepalingen van de Overeenkomst uitvoeren. Niettegenstaande en vanwege de aard van de Dienst, wordt nadrukkelijk overeengekomen dat de Opdrachtnemer niet verantwoordelijk is voor werkzaamheden op het gebied van reparatie, reconstructie, opnieuw testen, en herstel en dat hij geen gebreken, onvolkomenheden of andere fouten dient te herstellen zoals die zich na voltooiing van (een tussenliggende mijlpaal van) de Dienst voor kunnen doen.

27.2 De Opdrachtnemer betracht alle redelijke vaardigheid, zorgvuldigheid en ijver bij de uitvoering van de Dienst en voert al zijn verantwoordelijkheden uit in overeenstemming met de erkende beroepsnormen.

27.3 De Opdrachtnemer heeft de uitsluitende zeggenschap over de middelen en werkwijzen die vereist zijn voor de uitvoering van de Dienst. De Opdrachtnemer plant en voert de Dienst uit zoals dit het de Opdrachtnemer het beste schikt, op voorwaarde dat de Opdrachtnemer zich houdt aan het Tijdschema en redelijke instructies van de Opdrachtgever overeenkomstig de bepalingen van de Overeenkomst.

28 VERGUNNINGEN, NALEVING VAN DE WET, QUARANTAINEVEREISTEN

Indien vereist door of ingevolge de Overeenkomst en met inachtneming van de beroepsmatige kennis als onderneming voor zwaar hijswerk en transport en met inachtneming van de omvang van de Dienst, dient de Opdrachtnemer alle aan de Dienst gerelateerde documenten, tekeningen, specificaties en instructies te controleren op tegenstrijdigheden en fouten. De Opdrachtgever is en blijft echter verantwoordelijk voor alle eventuele gevolgen die voortvloeien uit dergelijke tegenstrijdigheden en fouten in documenten, tekeningen, specificaties en instructies zoals deze door de Opdrachtnemer van de Opdrachtgever zijn ontvangen.

Algemene Voorwaarden van de Vereniging Verticaal Transport, gedeponeerd ter Griffie van de Arrondissementsrechtbanken te Amsterdam d.d. 24 juli 2025 en Rotterdam d.d. 15 juli 2025.

Beleidsplan 2026-2029

Datum: 17 september 2025
Versie: Regiovergadering
Status: Concept
Kenmerk: lv/250917
Geautoriseerd:



Korte toelichting op het beleidsplan

Informatie-uitwisseling is zeer belangrijk voor het bestuur en het secretariaat. Daarom worden er in alle regio's twee bijeenkomsten per jaar georganiseerd. Dat zijn de momenten voor overleg, discussie en uitwisseling van meningen. Het bestuur en secretariaat hebben die informatie nodig om een beleid te voeren dat is afgestemd op de leden. Wij hopen derhalve op een actieve deelname van alle leden.

Introductie Vereniging Verticaal Transport

De Vereniging Verticaal Transport (VVT) is de branchevereniging waar bedrijven, die hijs- en hefwerktuigen voor het verplaatsen van vrijhangende lasten/goederen of personen exploiteren, lid van kunnen worden.

De VVT staat traditioneel voor veilig werken, het voorkomen van ongevallen, het daar waar mogelijk conditioneren en stroomlijnen van de werkomgeving, het stimuleren van vakmanschap en marktwerking en het voeren van overleg met en het adviseren van overheden en overige stakeholders. Daarnaast werkt de VVT aan sterke profilering en promotie van de toegevoegde waarde van onze sector door het leveren van maatwerkdiensten.

De scope van de VVT omvat, naast mobiele kranen ook autolaadkranen, railkranen (KROL), vaste torenkranen, hefftrucks, hoogwerkers en takel- en bergingsvoertuigen. De VVT is met ruim 170 lidbedrijven en circa 4.000 betrokken vakmensen de autoriteit binnen de gehele sector als overlegorgaan en kennisinstituut.

De VVT kent naast leden ook geassocieerde bedrijven. Geassocieerde bedrijven benadrukken hun relatie met de sector door de VVT te steunen. Men krijgt daarvoor toegang tot alle ledeninformatie van de VVT en men heeft de mogelijkheid om deel te nemen aan interne commissies van de VVT. Verder kan men een nauwer contact verwerven met en ingangen krijgen bij de leden van de VVT via ledenbijeenkomsten.

Missie

De VVT verenigt bedrijven werkzaam in het verticaaltransport en onderhoudt het contact met en tussen de leden in de meest ruime zin. Ze stimuleert de ontwikkeling en behartigt de belangen van de verticaaltransportbranche in het algemeen en van haar leden in het bijzonder.

Onze missie puntsgewijs samengevat:

- het verenigen van bedrijven werkzaam in het verticaal transport,
- het behartigen van de belangen van de verticaal transportsector in het algemeen en die van haar leden in het bijzonder,
- het bevorderen van de ontwikkeling van het verticaal transport in algemene zin,
- het bevorderen van de contacten tussen de leden in de meest ruime zin,
- het bevorderen van kwalitatief goede wet- en regelgeving op het gebied van verticaal transport.

Het verticaal transport in algemene zin betreft alle zaken aangaande de arbeidsomstandigheden, arbeidsvoorwaarden, arbeidsverhoudingen en rechtvaardigheidsprincipes ('fair and level playing field') bij werkzaamheden in het verticale transport van goederen en personen.

De belangen van het verticale transport in algemene zin, zijn hiermee sector-overstijgend en algemeen van toepassing op alle bedrijven, organisaties, instanties en particulieren die activiteiten organiseren en uitvoeren op en rondom het verticale transport van goederen en personen.

Kernwaarden

De vereniging heeft bij het realiseren van de missie de volgende kernwaarden:

- **Veilig werken**

Stimuleren van veilig werken en het voorkomen van ongevallen door het ontwikkelen en implementeren van richtlijnen en het bevorderen van naleving van veiligheidsnormen.

- **Deskundigheid en vakmanschap**

Bevorderen van de deskundigheid binnen de sector door opleidingen, certificeringen en doorlopende educatie te ondersteunen, zodat professionals op de hoogte blijven van de nieuwste technieken en regelgeving.

- **Duurzame werkomgeving**

Bevorderen van een duurzame en werkomgeving voor de werknemer, door deel te nemen aan het arbeidsvoorwaardenoverleg, het ontwikkelen van programma's voor een leven lang leren, arbeidsmobiliteit en vitaliteit, zodat de werknemer in goede gezondheid het beste uit zijn of haar carrière kan halen.

Tevens het bevorderen van de verduurzaming van materieel door samenwerking met fabrikanten en het ontwikkelen van tools zoals de VVT Emissietool, waarmee leden hun milieu-impact kunnen meten en verminderen.

- **Gelijke concurrentievoorwaarden en rechtmatige wet- en regelgeving**

Zorgen voor een 'level playing field' door het streven naar harmonisatie van wet- en regelgeving en het tegengaan van oneerlijke concurrentie door duidelijke en eenduidige criteria vast te stellen en het opstellen van algemene voorwaarden.

Het faciliteren van het kunnen voldoen aan wet- en regelgeving op het gebied van verticaal transport in de ruimste zin van het woord, voor de leden van de VVT door het opstellen van richtlijnen en best-practices.

Daarnaast als kennisinstituut de organen van de overheid van voorlichting en advies te dienen in zaken het verticaal transport betreffende, en in het bijzonder als overlegorgaan overleg te voeren met de organen van de overheid aangaande de totstandkoming en uitleg van kwalitatief goede wet- en regelgeving.

- **Verbinden en informeren**

Faciliteren van kennisuitwisseling en samenwerking tussen leden door het organiseren van bijeenkomsten, het verspreiden van relevante informatie en het onderhouden van een actieve dialoog met alle betrokken partijen.

Belangrijkste activiteiten en projecten

Veilig werken

- **Richtlijn Mobiele kraan:** De VVT heeft een richtlijn mobiele kraan die bijdraagt aan veilig werken binnen en buiten de sector. De richtlijn mobiele kraan biedt een eenduidige standaard voor de inzet van mobiele kranen, wat bijdraagt aan het voorkomen van ongevallen. Deze wordt actief uitgedragen. Het doel is om te komen tot één richtlijn met de richtlijn torenkraan van Bouwend Nederland.
- **Branche-RI&E en Arbocatalogus:** Het bijhouden en onderhouden van de branche-RI&E en de Arbocatalogus Verticaal Transport is essentieel om ervoor te zorgen dat veiligheidsnormen up-to-date zijn en afgestemd op de nieuwste wettelijke vereisten en best practices. Deze komen tot stand in overleg met sociale partners en de NLA.
- **Publicaties:** De VVT publiceert en onderhoudt het veiligheidshandboek, de AI-17, VT-gids, posters en kaarten om kennis over veilig werken bij hijswerkzaamheden te vergroten binnen en buiten de sector.

Deskundigheid en vakmanschap

- **Cursussen en opleidingen:** In samenwerking met de VVT organiseert de SEVT-cursussen en trainingen om de vakbekwaamheid van werknemers in de sector te verhogen. Deze trainingen richten zich op zowel technische vaardigheden als ook veiligheid. De VVT heeft een opleidingskolom opgesteld als kapstok om hier invulling aan te geven.

Duurzame werkomgeving

- **VVT Emissietool:** De ontwikkeling van de VVT Emissietool is een belangrijke stap in het ondersteunen van leden bij het berekenen en verminderen van de uitstoot van CO₂, NO_x en fijnstof. Deze tool is gevalideerd door Panteia en helpt bedrijven om te voldoen aan de steeds strengere milieu-eisen.
- **Samenwerking met fabrikanten:** De VVT werkt via de ESTA samen met fabrikanten om de ontwikkeling van schonere en duurzamere kranen te volgen, en waar mogelijk te versnellen. Het is van belang voor de lobby om als sector aantoonbaar een actieve bijdrage te leveren aan de ambitieuze klimaatdoelstellingen, gezien de afhankelijkheid van de sector van de aangeboden technologieën door fabrikanten.
- **Emissieloos Bouwen (SEB):** De VVT is actief betrokken bij het convenant Schoon en Emissieloos Bouwen. Dit convenant richt zich op het realiseren van emissieloze bouwplaatsen. De VVT speelt hierin een sleutelrol door de sector te vertegenwoordigen en aan te geven welke duurzame oplossingen op korte termijn wel haalbaar zijn en zoekt afstemming op uitzonderingsbepalingen daar waar nodig.
- **Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD):** De CSRD-richtlijn verplicht bedrijven om te rapporteren over hun impact op mens en milieu. Vanaf boekjaar 2027 wordt de duurzaamheidsrapportage verplicht voor grote bedrijven. In de verplichte duurzaamheidsrapportage beoordeelt men de eigen onderneming vanuit twee invalshoeken: de impact óp en de impact ván je bedrijf. Verwacht wordt dat dit een olievlekwerking gaat hebben richting kleinere bedrijven. De VVT gaat dit volgen en doet onderzoek naar oplossingen bij problemen.
- **Arbeidsvoorwaardenoverleg:** De VVT neemt namens de sector deel aan het arbeidsvoorwaardenoverleg. Gestreefd wordt naar de een toekomstbestendige arbeidsvoorwaarden-cao met behoud van flexibiliteit in de inzetbaarheid van werknemers.
- **SOOB, werving, opleiding en ontwikkeling:** Door binnen de SOOB overleg te voeren over het stimuleren van instroom van jongeren en zij-instromers, wil de VVT de beschikbaarheid van goed opgeleid personeel in de sector waarborgen. Speciale aandacht gaat uit naar het ontwikkelen van opleidingsroutes en certificeringen die aansluiten bij de behoeften van de sector. De VVT wil de BBL-trajecten voor machinisten via STL verbeteren.

Daarnaast voert de VVT overleg binnen de SOOB voor het ontwikkelen van tools voor duurzame inzetbaarheid van werknemers, het beschikbaar stellen van subsidies voor branche specifieke opleidingen en het opstellen van programma's voor het vergroten van de aantrekkelijkheid van de sector.

De VVT streeft naar een regeling, die voldoet aan de Arbowet, voor de opleiding van 16- en 17-jarigen tot kraanmachinist.
- **Branche Kwalificatie Structuur:** De VVT ontwikkelt de VVT een methodiek om de deskundigheid van werknemers actief bij te houden en dit op een wijze waarbij de werkgever kan voldoen aan de eisen ten aanzien van de borging van de specifieke branche risico's en deskundigheid. Deze methode moet resulteren in een digitaal instructiekader welke door opleiders van tekst, inhoud en validatie wordt voorzien.

Gelijke concurrentievoordelen en rechtmatige wet- en regelgeving

- **Nationale en internationale vertegenwoordiging:** De VVT speelt een actieve rol in diverse nationale en internationale overlegorganen, zoals de ESTA, TCVT, VNO-NCW en het OCOV, om de belangen van de sector te behartigen en te zorgen dat regelgeving praktisch uitvoerbaar blijft.

- **Arbeidsvoorwaardenoverleg:** Het arbeidsvoorwaardenoverleg dient ook het voorkomen van concurrentie op arbeidsvoorwaarden in de sector. Het doel is een toekomstbestendige cao voor de sector, verlenging van de RvU-regeling en het afronden van de nieuwe pensioenregeling.
- **Zelfregulering en certificatie:** De VVT streeft naar vermindering van regeldruk. In overleg met overheden en private partijen stimuleert de VVT daarom zelfregulering binnen de sector door het bevorderen van vakmanschap en het (mede) ontwikkelen van regelgeving en certificatieschema's voor veilig werken. Regelgeving daarvoor moet logisch, begrijpelijk, praktisch en uitvoerbaar zijn.
- **Algemene voorwaarden:** De VVT stelt algemene voorwaarden en de contractvorming, mede gebaseerd op onderscheid tussen regie of aangenomen werk.
- **Arbocatalogus en richtlijnen:** De VVT onderhoudt de Arbocatalogus Verticaal Transport, daarnaast schrijft de VVT richtlijnen voor de sector die sector overstijgend zijn en stemt deze af met andere brancheorganisaties en instanties.

Verbinden en informeren

- **Maatwerkdiensten:** De VVT biedt maatwerkdiensten aan, begeleiding bij certificeringstrajecten zoals ISO 9001, 45001 en VCA, en advies voor leden zoals op het gebied van arbeidsomstandigheden en Arbo (VVT Erkenningregeling). Deze diensten zijn beschikbaar tegen een laag tarief voor leden.
- **Digitalisering:** De VVT zet in op het digitaliseren van informatie en publicaties om de toegankelijkheid te verbeteren. De website en andere digitale middelen worden geoptimaliseerd om leden beter van dienst te zijn.
- **Organiseren:** De VVT organiseert vergaderingen, bijeenkomsten en workshops voor de leden. Daarnaast voorziet de VVT haar leden van publicaties en uitleg van relevante ontwikkelingen in de markt en wet- en regelgeving via het maandbericht en de ledenberichten.

Externe samenwerking en lidmaatschappen

De VVT onderhoudt nauwe samenwerkingen met diverse organisaties, zoals:

- **VNO-NCW:** Voor lobbywerkzaamheden en beïnvloeding van overheidsbeleid.
- **ESTA:** Voor internationale belangenbehartiging en harmonisatie van wet- en regelgeving in Europa.
- **SSVV:** Voor samenwerking op het gebied van veiligheid en certificering.
- **TCVT:** Voor beheer en ontwikkeling van certificatieschema's die essentieel zijn voor de sector.
- **TLN:** Voor samenwerking binnen het beroepsgoederenvervoer en alle daaraan op sociaal gebied gekoppelde activiteiten.
- **OCOV:** Voor het afstemmen van regels en uitvoering van het zwaar en exceptioneel transport.

Strategie en toekomst

De VVT richt zich op zelfregulering en vermindering van externe regeldruk, terwijl de focus blijft liggen op veiligheid en vakmanschap. Door in te zetten op digitalisering, verduurzaming en een actieve rol in wet- en regelgeving, bereidt de VVT de sector voor op de toekomst en helpt zij haar leden om succesvol te opereren in een snel veranderende omgeving.

De VVT ontwikkelt van richtlijnen voor duiding van wet- en regelgeving en afstemming met partijen. Verder ontwikkelt ze branche specifieke applicaties zoals de emissietool, die bedrijven helpt bij het uitvoeren en verduurzamen van hun activiteiten.

Opgaven sector

De sector heeft een productiviteitsopgave. Eenvoudig gezegd: voldoende mensen, materieel en kennis. Gebrek aan personeel is op dit moment de grootste uitdaging. Dit kan worden opgelost door meer instroom en door verbetering van de productiviteit en uiteraard een combinatie daarvan.

Aangaande de productiviteit wordt de afstemming van activiteiten tussen bedrijven steeds belangrijker. Voor de kraanverhuursector betekent dat reductie van de kans op fouten bij of falen van materieel,

hijsgereedschappen en de te verplaatsen lasten. Voor de voorbereiding van werkzaamheden is de uitdaging om meer aandacht, deskundigheid en toepassingen van nieuwe technieken te komen. Dat stelt hogere eisen aan leidinggeven, communicatievaardigheden en (voorbeeld-)gedrag.

Zo bestaat er de opgave om in te kunnen spelen op het snelle en veelvormige karakter van hedendaagse innovatieprocessen, denk daarbij alleen al aan de effecten van het gaan toepassen van ICT en het kunnen toepassen van AI dat volop opkomt. Dit is een complexe maar interessante uitdaging.

Bedrijven hebben moeite met het doorbelasten van de hogere kosten die op hun afkomen. Het zou goed zijn om verantwoordelijke personen meer inzage te kunnen geven over hoe men dit kan bereiken. Via samenwerking, overeenkomst, algemene voorwaarden, verdeling van aansprakelijkheid, bedrijfseconomie en kostencalculaties.

Kenniscirculatie bevorderen

Het bevorderen van kenniscirculatie draait om het beter gebruiken van bestaande kennis. Nieuwe kennis ontwikkelen is ook belangrijk, maar het mobiliseren en slim toepassen van ideeën en technieken die te vinden zijn bij andere bedrijven, sectoren of landen, levert meer en sneller resultaat. Kenniscirculatie tot stand brengen stelt eisen aan bedrijven, organisaties van diverse aard, zoals VVT, overheid, onderwijs- en onderzoeksinstituten en paritair overleg. Bovendien vraagt het om een passende vormgeving t.b.v. afstemming en organisatie.

Voor sectoren waar voornamelijk veel mkb-bedrijven werkzaam zijn spelen brancheorganisaties zoals de VVT een belangrijke rol bij het bevorderen van kenniscirculatie. Dit via overleg met partijen zoals overheden, vakbonden, bedrijven, instellingen, om te komen tot voorlichting, uitleg van wet- en regelgeving en het bevorderen van scholing.

Dit heeft de VVT dan ook ingericht voor specifieke gebieden en ze schrijft richtlijnen. Richtlijnen zijn documenten waarin duiding wordt gegeven aan uitleg van wet- en regelgeving door het beschrijven van best practices en afstemming tussen partijen zoals vakbonden, andere branches en andere sectoren. Hoe dit in de toekomst vorm gaat krijgen en welke rol daarbij moet worden vervuld, is onderhevig aan onderzoek en ontwikkeling. Voor de VVT zelfs een volledige herorientatie van meer traditionele uitgeverij naar data- en applicatiebeheer. Het koppelen van databanken, het controleren van data, het verrijken van data en het ontsluiten van data. Het aansluiten bij kenniscentra en het ontwikkelen van een eigen kenniscentrum.

De uitdaging is om veel diverse kennis bij elkaar te vergaren en op een geschikte wijze beschikbaar, verwerkbaar en bewerkbaar te krijgen en de mogelijkheid om zelf aan te vullen. Het doel is om deze kennis op praktische wijze beschikbaar te stellen voor de leden van de VVT.

Belangrijk hierbij voor de VVT is, het zorgen voor een passende overlegstructuur die ondersteunend is aan het idee van kenniscirculatie en de rol die de branchevereniging daarin wenst te spelen.

Conclusie

De VVT blijft zich inzetten voor de belangen van haar leden door veiligheid, vakmanschap en duurzaamheid centraal te stellen. Kennisvergaring en kennisdeling met de leden staat in het beleidsplan 2026-2029 centraal, met op de korte termijn aandacht voor de belangrijkste uitdagingen en kansen voor de kraanverhuursector.